

# Débuter sur Mailchimp

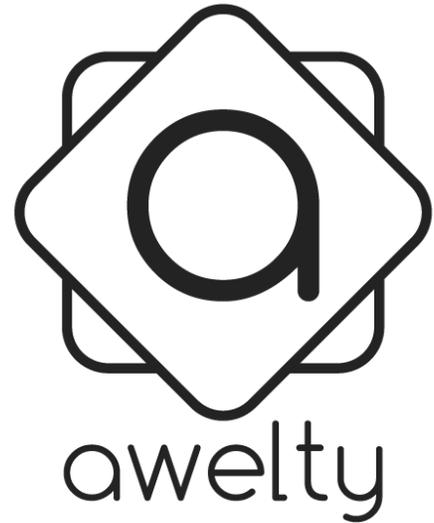
**Durée** : 7 heures

**Niveau** : Débutant

**Tarif** : 650€ HT par personne formée

## Objectif

Acquérir les connaissances nécessaires et un savoir-faire opérationnel pour créer et gérer des newsletters (ou mailings) directement depuis Mailchimp.



## Acquis de la formation

- Savoir utiliser Mailchimp pour une activité professionnelle, avec optimisation du contenu en fonction de son activité.
- Connaître les possibilités et les fonctionnalités que peut offrir Mailchimp à une stratégie de communication.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

## Public concerné

Responsables marketing et communication, Community managers, Traffic managers, responsables acquisition de trafic, webmasters, de tous secteurs confondus.



# Programme

## Créer sa première newsletter

- Choisir une liste de diffusion
- Définir le nom de sa campagne, l'objet du mailing et la phrase d'introduction
- Choisir son template
- Personnaliser son template (typographie, couleurs, ...)
- Organiser sa newsletter ou son mailing
  - Intégrer un bloc de contenu
  - Insérer des éléments (photos, vidéos, gif)
  - Personnaliser des éléments
- Prévisualiser / Faire un test d'envoi
- Paramétrer son envoi

## Utilisation avancée de Mailchimp

- Utiliser les "merge tags" pour personnaliser les envois
- Créer des segments au sein des listes
- Créer un template
- Personnaliser en HTML et CSS
- Intégrer des URL de suivi
- Interpréter les statistiques



## Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Les formations peuvent être en intra. Le lieu de la formation peut être différent en fonction des besoins et contraintes des participants. De plus, la formation est personnalisée en fonction du public concerné. Cette adaptation permet que la formation soit encore plus bénéfique pour les stagiaires. Dans la mesure où il n'y a qu'un seul participant lors d'une formation, il est possible d'accentuer une partie de celle-ci par rapport à ses propres besoins.

Les formations pourront comporter une phase de démonstration pour encore mieux guider les stagiaires. Des temps consacrés aux échanges, aux questions-réponses seront également proposés tout au long de la formation pour qu'elle soit la plus enrichissante possible. Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'une connexion Internet.

## Moyens d'encadrement

Depuis 13 ans, Arnaud Jibaut est Gérant du groupe Awelty, spécialisé dans la création et l'édition de sites web, ainsi que le développement d'applications mobiles. Il a également partagé ses compétences en dispensant des cours aux étudiants de l'école Wis à Amiens. Il possède des connaissances et des compétences solides, en langages de programmation, rédaction web, gestion de projets, communication web (réseaux sociaux, référencement/SEO, communication visuelle...) acquises grâce à ses expériences professionnelles et par passion. Sa très bonne maîtrise de ces différents domaines lui permet de proposer des formations enrichissantes.

## Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

Lorsqu'un stagiaire participe à une formation, il doit signer une feuille d'émargement pour attester de sa présence. Il existe une feuille d'émargement collectif et individuel. Après la formation, une attestation signée affirmant que le stagiaire y a bien participé, lui est remise. A la fin de la formation, un QCM permettant de vérifier l'acquisition des compétences et connaissances des stagiaires est transmis à chacun d'entre eux. Il s'agit d'une évaluation à chaud, car le QCM est complété juste après la réalisation de la formation.

Une attestation de formation est ensuite remise aux :

- Bénéficiaires de l'action de formation
- Clients et/ou financeurs
- Sous-traitants s'il y a lieu

Cette attestation comporte une partie intitulée résultats d'évaluation des acquis et renseigne si la maîtrise est insuffisante, partielle ou complète.

